



SINDACATO ITALIANO MILITARI MARINA

Il Sindacato delle Forze Navali e Costiere

RICORSO INDENNITÀ POLIZIA GIUDIZIARIA – RIPRISTINO 30%

Per consentire all'ufficio legale di verificare che il richiedente possa effettuare il ricorso, e calcolare l'esatto ammontare degli arretrati dal 1° febbraio 2021 a oggi, è necessario presentare la seguente documentazione completa secondo i criteri specificati.

1. Documenti Personali e Amministrativi

Tutti i documenti d'identità devono essere in corso di validità e perfettamente leggibili:

- **Carta d'Identità o CMD (Carta Multiservizi Difesa)** (fronte/retro).
- **Tessera Sanitaria o Codice Fiscale** (fronte/retro).

2. Cedolini Storici Obbligatori

Personale in Servizio Permanente

I cedolini servono ai legali per dimostrare la progressiva perdita percentuale subita e quantificare il danno economico mensile. Devi recuperare dal portale NoiPA i seguenti 5 cedolini specifici: Gennaio 2017 (Verifica parametri contrattuali storici).

- **Gennaio 2018** (Verifica applicazione parametri successivi).
- **Febbraio 2021** (Mese chiave: decorrenza degli arretrati richiesti).
- **Gennaio 2024** (Rinnovo contrattuale intermedio).
- **Ultimo Cedolino recente disponibile** (Attestazione del danno economico attuale).

Personale Volontario (VFP4 / VFT)

Se hai prestato servizio o presti servizio come volontario nell'arco temporale coperto dal ricorso, i cedolini richiesti sono:

- **Cedolino del 4° mese di servizio** dall'arruolamento/passaggio di status.
- **Ultimo cedolino recente disponibile.**

3. Regole Importanti per l'Invio dei File

La documentazione precedente indicata deve essere inviata **entro il 31 ottobre 2026** a:
ricorsopg@simmarina.com

Ricorda che la mail con cui invierai la documentazione sarà la sola con cui l'Ufficio Legale terrà i contatti con te.

Per evitare lo scarto della pratica da parte della segreteria legale, assicurati che i documenti rispettino questi standard:

- **Formato Unico:** Tutti i file devono essere tassativamente in formato **PDF**. Non sono ammesse foto in nessun formato.
- **Leggibilità:** Le scansioni devono essere **nitide, dritte e non tagliate ai bordi**. Le cifre e le voci dello stipendio devono essere perfettamente visibili.
- **Scadenza:** Tutta la documentazione deve essere consegnata-entro e non oltre il 31 Ottobre 2026.

4. Adempimenti successivi

Dopo che l'Ufficio Legale di SIM Marina avrà accertato che il richiedente ha i requisiti necessari, verrà inviata all'interessato (sulla stessa mail usata per l'inoltro dei documenti indicati in precedenza) la **Procura alle Liti / Delega**, documento ufficiale da sottoscrivere per aderire al ricorso.

Questo modulo dovrà essere

- firmato digitalmente oppure in originale e scansionato
- restituito a SIM Marina sulla mail ricorsopg@simmarina.com

UFFICIO LEGALE DI SIM MARINA

IMPORTANTE: IL RICORSO E' GRATUITO PER:

- Chi è già associato a SIM Marina
- Chi non è associato ma si associa entro il 31 ottobre 2026
- Chi è associato con altra APCSM ma effettua la revoca entro il 31 ottobre 2026 e si iscrive con SIM Marina

Su [Tesseramento - SIM Marina](#) trovi le modalità di iscrizione ed il modello per la revoca da altra APCSM. Se hai dubbi scrivi a info@simmarina.com