



## **VADEMECUM REALIZZATO DA SIM MARINA**

(basato sul documento inviato da Marina Nord in risposta ad apposito quesito)

### **ACCESSO ALLA SALA DI OSSERVAZIONE SANITARIA (S.O.S.) DI MARINFERM LA SPEZIA**

---

#### **1. REQUISITI PER L'ACCESSO**

- **Personale militare accasermato** presso strutture della base o unità navali.
- **Sprovvisto di domicilio eletto** nella giurisdizione.
- **Affetto da “patologie familiari”**: patologie lievi gestibili a domicilio dal MMG (Medico di Medicina Generale).

---

#### **2. ITER PRELIMINARE OBBLIGATORIO**

📍 **Prima del ricorso alla S.O.S.**, è necessario rivolgersi alla **Guardia Medica / Continuità Assistenziale ASL 5 SPEZZINO**.

##### **Orari Guardia Medica:**

- **Feriali, Prefestivi e Festivi (serali)**: 20:30 – 23:00
- **Prefestivi e Festivi (diurni)**: 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00
- **Prefestivi, Festivi e sabato (notturni)**: 20:00 – 08:00 del giorno feriale successivo

☎ **Contatto diretto con la Centrale Operativa della Guardia Medica.**

◆ La Guardia Medica può:

- Prescrivere farmaci per terapie d'urgenza (max 48–72 h).
- Rilasciare certificati di malattia (max 3 giorni).

! **Emergenze sanitarie**: sempre attivare il **Servizio 118**.

---

### 3. AGGREGAZIONE ALLA S.O.S.

Il Comando/Ente deve:

- Richiedere formalmente l'**aggregazione sanitaria** a MARINFERM La Spezia con la formula:  
“Assunzione in forza aggregata per osservazione sanitaria fino a termine esigenza”
- Informare:
  - **MARIPERS**
  - **C.I.M. NORD (Coordinatore Sanitario)**
  - **MARISPESAN**
  - Eventuali **altri Comandi/Enti** della catena gerarchica

**In orario di servizio:**

- Inviare **relazione del D.S.S., Capo Servizio Sanitario o Ufficiale Medico** (MARINFERM SP).

**Fuori orario di servizio:**

- Il militare deve essere visitato da **Guardia Medica e/o Pronto Soccorso**.
- Solo se non necessita di ricovero civile, si attiva la procedura di aggregazione.

 Prima dell'invio alla S.O.S.:

- **Contattare Sala N.O.T. C.I.M. NORD**
- **Verificare la disponibilità di posti letto** con il Servizio Sanitario di MARINFERM SP.

---

### 4. DURANTE IL PERIODO DI OSSERVAZIONE

- Il personale resta **amministrato dal proprio Comando/Ente**.
- MARINFERM SP garantisce:
  - **Vitto**
  - **Alloggio**
  - **Somministrazione farmaci/medicazioni**

 Al termine:

- Il Servizio Sanitario MARINFERM SP informa il Comando/Ente e i superiori gerarchici.
  - Viene emesso il **provvedimento medico-legale** di chiusura osservazione.
-

## 5. TRASPORTO ALLA S.O.S.

- Il Comando/Ente richiedente:
  - Contatta l'**Autoreparto principale** (H24 disponibile un autista).
  - Utilizza **ambulanza tipo "A"**.
  - Provvede a fornire **personale accompagnatore** per il trasporto.

### **Contatti Autoreparto:**

- Chiamare su numeri reperibili sull'elenco telefonico dipartimentale
- 

## 6. NOTE FINALI

- Tutto il personale M.M. è assistito dal **Servizio Sanitario Nazionale (SSN)**.
- Il personale temporaneamente domiciliato **deve richiedere alla ASL l'assegnazione di un nuovo MMG** nella sede attuale.